

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской
области
от 28 12 2014 г. № 661



Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Руссковская средняя школа»**

Принят общим собранием трудового
коллектива 08.12. 2014 г., протокол № 2

с. Русское

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Руссковская средняя школа» (далее - Учреждение) реорганизована из начальной в семилетнюю в 1930 году. С 1937 года школа стала называться Ленинской семилетней школой.

Решением исполнительного комитета Шумячского районного Совета депутатов трудящихся от 10.10.1960 № 305 «Об утверждении сети школ района и мерах по обеспечению всеобщего обязательного восьмилетнего обучения» Ленинская семилетняя школа реорганизована в Ленинскую восьмилетнюю школу в 1961 году (Приказ директора школы от 30 июня 1961 года № 7).

В сентябре 1989 года Ленинская восьмилетняя школа была переименована в Ленинскую неполную среднюю школу.

Постановлением Главы администрации Шумячского района от 16.12.1992 № 252 «О регистрации муниципального образовательного учреждения основного общего образования «Ленинская неполная средняя школа» Школа зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение основного общего образования «Ленинская неполная средняя школа».

Постановлением Главы администрации Шумячского района от 19.06.1996 № 145 «О регистрации уставов общеобразовательных школ в новой редакции» Ленинская неполная средняя школа переименована в Руссковскую муниципальную основную общеобразовательную школу и зарегистрирован Устав Школы, регистрационный номер 86.

Постановлением Главы администрации Шумячского района от 19.12.1997 № 294 «О реорганизации Руссковской основной школы в среднюю школу» Руссковская муниципальная основная общеобразовательная школа реорганизована в Руссковскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу с 1 января 1998 года.

Постановлением Главы администрации Шумячского района от 16.01.1998 № 7 «О регистрации Устава Руссковской муниципальной средней общеобразовательной школы» зарегистрирован Устав Школы, регистрационный номер 115.

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.11.2011 г. № 530 «О переименовании Руссковской муниципальной средней общеобразовательной школы» Руссковская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Руссковская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 29.12.2014 г. № 661 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Руссковская средняя общеобразовательная школа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Руссковская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Руссковская средняя школа»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Руссковская средняя школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Руссковская СШ».

1.3. Учреждение является муниципальной общеобразовательной организацией - некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области.

Функции учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения от имени муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляются Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Место нахождения Учреждения: 216430, Смоленская область, Шумячский район, с. Русское, д. 199.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного имущества, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности учреждения: выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования;
- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- научно-практическая деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проведение консультаций и семинаров для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, учетную политику Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание учебных занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую образовательную деятельность Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо

от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и

координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

Объекты собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю.

6. Заключительные положения

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются в порядке, установленном Учредителем.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2015 № 448
пгт. Шумячи

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Руссковская средняя школа "

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области от 30.12.2010 № 365 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений",

Администрация муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Руссковская средняя школа", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области от 29.12.2014 № 661 "О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Руссковская средняя общеобразовательная школа".

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Руссковская средняя школа" В.Л. Слободчикова на совершение необходимых юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Руссковская средняя школа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Б.А. Коржакова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава Администрации
муниципального образования
"Шумячский район" Смоленской области



А.В. Голошук

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской области
от 09 августа 2015 г. № 448

Изменения,
вносимые в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Руссковская средняя школа", утвержденный
постановлением Администрации муниципального образования "Шумячский
район" Смоленской области от 29.12.2014 № 661 "О переименовании
Муниципального бюджетного образовательного учреждения Руссковская
средняя общеобразовательная школа"

1. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- научно-практическая деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий педагогов и родителей;
- проведение консультаций и семинаров для заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции."

Муниципальное образование «Шумячский район»
налоговой службы № 5
по Смоленской области

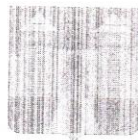
Сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«20 августа 2015» года
ОГРН 102670038944
ОГРН 1026133210050

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Иванов И.И.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

подпись

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2014 № 661
п.Шумячи

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Руссковская средняя школа»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.12.2010 № 365 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Руссковская средняя школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 29.12.2014 г. № 661 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Руссковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав).

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Руссковская средняя школа» В.Л. Слободчикова осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Руссковская средняя школа».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской области



А.В. Голушинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципалитетного образования «Шумячский район» Смоленской области
от 19.09.2014 № 001



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Руссковская средняя школа»

В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

абзац второй пункта 2.2. после слов «дополнительным общеразвивающим программам» дополнить словами « , образовательным программам дошкольного образования»;

пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.»;

в пункте 2.4. после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- реализация образовательных программ дошкольного образования, при-
смотр и уход за детьми.»

В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.»;

пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки обучения по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»;

пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.»;

пункт 3.12. дополнить абзацем следующего содержания:

«Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.»

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 5026400838944
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от ав. Октября 2014г.
за ГРН 2176433298916
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области
Исаченский
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
подпись



Простито и скреплено печатью
Исаченский
лист 2